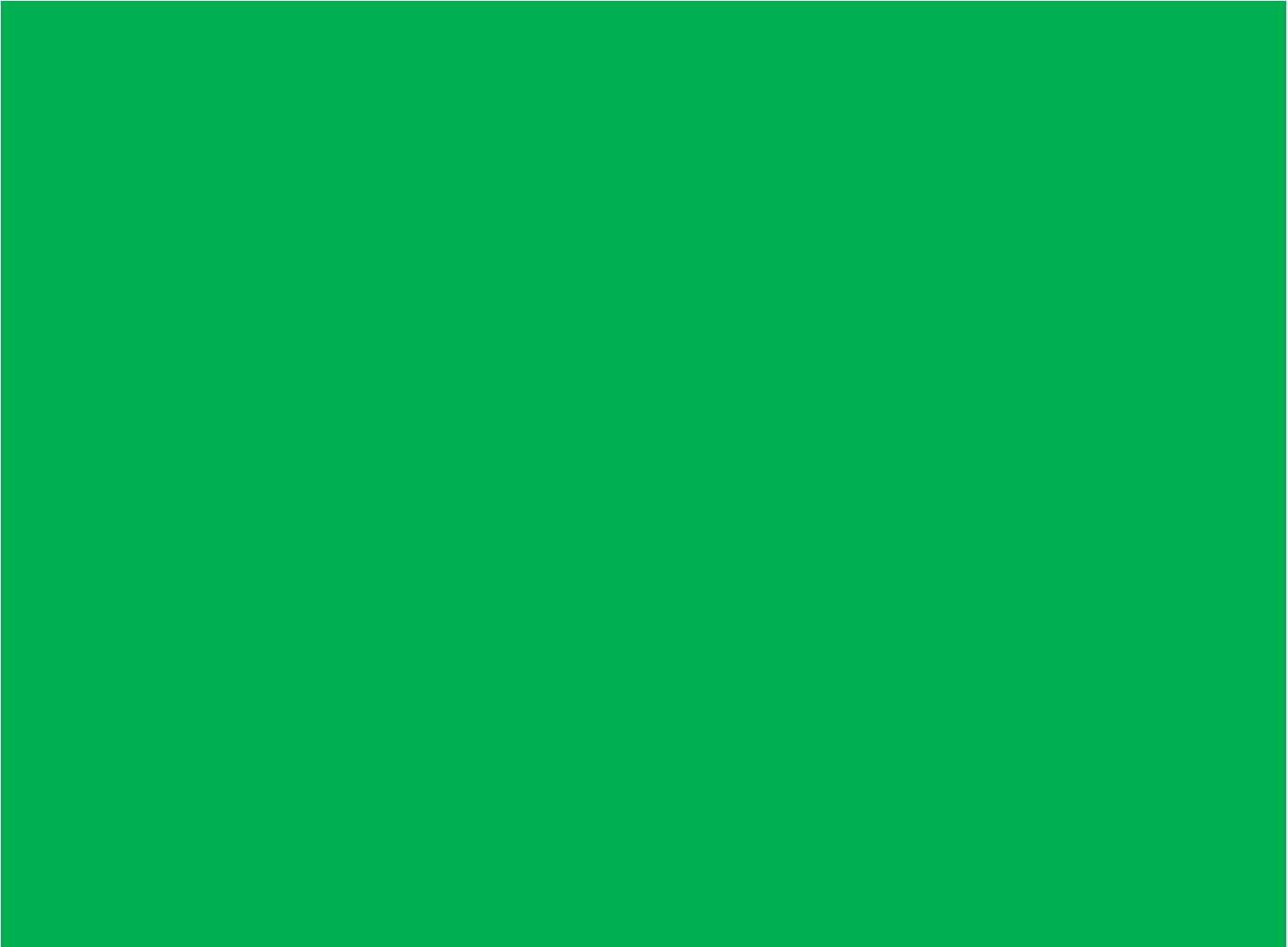




RUMUS-RUMUS UMUM MICROSOFT EXCEL



RUMUS-RUMUS UMUM MICROSOFT EXCEL

PANDUAN PENGGUNAAN RUMUS DI MICROSOFT EXCEL

Untuk menggunakan rumus di Excel, Anda perlu memasukkannya ke dalam sel tertentu. Berikut langkah-langkah dasarnya:

1. Pilih Sel di Mana Anda Ingin Menempatkan Hasil Rumus
Klik pada sel di mana Anda ingin hasil dari rumus ditampilkan.
2. Mulai dengan Tanda Sama Dengan (=)
Setiap rumus di Excel selalu dimulai dengan tanda sama dengan =. Ini memberitahu Excel bahwa Anda ingin melakukan perhitungan atau operasi.
3. Ketik Rumus yang Diinginkan
Misalnya, untuk menjumlahkan angka dalam sel A1 hingga A10, ketikkan =SUM(A1:A10).
4. Tekan Enter
Setelah mengetik rumus, tekan tombol Enter pada keyboard Anda. Excel akan langsung menampilkan hasilnya di sel yang Anda pilih.

RUMUS-RUMUS DASAR MATEMATIKA DAN STATISTIKA

1. Operasi Matematika Dasar
Rumus-rumus ini digunakan untuk melakukan perhitungan dasar seperti penjumlahan, pengurangan, perkalian, dan pembagian.
 - SUM
Rumus: `=SUM(A1:A10)`
Keterangan: Menjumlahkan nilai-nilai dalam rentang A1 hingga A10.
Contoh: Jika nilai dalam rentang A1:A10 adalah 2, 4, 6, maka hasilnya adalah 12.
 - AVERAGE
Rumus: `=AVERAGE(A1:A10)`
Keterangan: Menghitung nilai rata-rata dari rentang A1 hingga A10.
Contoh: Jika nilai dalam rentang A1:A10 adalah 2, 4, 6, maka hasilnya adalah 4.
 - COUNT
Rumus: `=COUNT(A1:A10)`
Keterangan: Menghitung jumlah sel yang berisi angka dalam rentang A1 hingga A10.
Contoh: Jika terdapat 5 angka dalam rentang tersebut, maka hasilnya adalah 5.
 - MAX
Rumus: `=MAX(A1:A10)`
Keterangan: Menghasilkan nilai terbesar dari rentang A1 hingga A10.
Contoh: Jika nilai dalam rentang tersebut adalah 2, 4, 6, maka hasilnya adalah 6.

- MIN
Rumus: `=MIN(A1:A10)`
Keterangan: Menghasilkan nilai terkecil dari rentang A1 hingga A10.
Contoh: Jika nilai dalam rentang tersebut adalah 2, 4, 6, maka hasilnya adalah 2.

2. Operasi Pembulatan

Rumus-rumus ini digunakan untuk membulatkan angka ke tempat desimal tertentu.

- ROUND
Rumus: `=ROUND(A1, 2)`
Keterangan: Membulatkan angka di sel A1 ke dua tempat desimal.
Contoh: Jika A1 berisi 123.456, hasilnya adalah 123.46.
- ROUNDUP
Rumus: `=ROUNDUP(A1, 2)`
Keterangan: Membulatkan angka di sel A1 ke atas dengan dua tempat desimal.
Contoh: Jika A1 berisi 123.454, hasilnya adalah 123.46.
- ROUNDDOWN
Rumus: `=ROUNDDOWN(A1, 2)`
Keterangan: Membulatkan angka di sel A1 ke bawah dengan dua tempat desimal.
Contoh: Jika A1 berisi 123.456, hasilnya adalah 123.45.

RUMUS-RUMUS TANGGAL DAN WAKTU

1. Penghitungan Tanggal dan Waktu

Rumus-rumus ini digunakan untuk mengelola dan memanipulasi data tanggal dan waktu.

- TODAY
Rumus: `=TODAY()`
Keterangan: Mengembalikan tanggal saat ini.
Contoh: Jika hari ini adalah 28 Agustus 2024, rumus ini akan menghasilkan "28/08/2024".
- NOW
Rumus: `=NOW()`
Keterangan: Mengembalikan tanggal dan waktu saat ini.
Contoh: Jika saat ini adalah 28 Agustus 2024 pukul 14:30, rumus ini akan menghasilkan "28/08/2024 14:30".
- DATE
Rumus: `=DATE(2024, 8, 28)`
Keterangan: Menghasilkan tanggal tertentu berdasarkan tahun, bulan, dan hari yang ditentukan.
Contoh: Rumus ini akan menghasilkan "28/08/2024".

- **DATEDIF**
Rumus: `=DATEDIF(A1, B1, "D")`
Keterangan: Menghitung selisih antara dua tanggal dalam satuan hari, bulan, atau tahun.
Contoh: Jika A1 berisi "01/01/2024" dan B1 berisi "28/08/2024", rumus ini akan menghasilkan "240" (jumlah hari antara dua tanggal).
- **YEAR, MONTH, DAY**
Rumus: `=YEAR(A1)`
Keterangan: Mengambil tahun dari tanggal yang ada di sel A1.
Contoh: Jika A1 berisi "28/08/2024", rumus ini akan menghasilkan "2024".
- Rumus: `=MONTH(A1)`
Keterangan: Mengambil bulan dari tanggal yang ada di sel A1.
Contoh: Jika A1 berisi "28/08/2024", rumus ini akan menghasilkan "8".
- Rumus: `=DAY(A1)`
Keterangan: Mengambil hari dari tanggal yang ada di sel A1.
Contoh: Jika A1 berisi "28/08/2024", rumus ini akan menghasilkan "28".
- **WEEKDAY**
Rumus: `=WEEKDAY(A1, 1)`
Keterangan: Menghasilkan angka yang mewakili hari dalam seminggu dari tanggal di sel A1 (1 = Minggu, 2 = Senin, dst.).
Contoh: Jika A1 berisi "28/08/2024" yang merupakan hari Rabu, rumus ini akan menghasilkan "4".

RUMUS-RUMUS LOGIKA

1. Pengujian Logika

Rumus-rumus ini digunakan untuk melakukan pengujian logika dan menghasilkan nilai berdasarkan kondisi tertentu.

- **IF**
Rumus: `=IF(A1 > 100, "Lulus", "Tidak Lulus")`
Keterangan: Menghasilkan "Lulus" jika nilai di sel A1 lebih besar dari 100, sebaliknya "Tidak Lulus".
Contoh: Jika A1 berisi 120, rumus ini akan menghasilkan "Lulus".
- **AND**
Rumus: `=AND(A1 > 50, B1 < 100)`
Keterangan: Menghasilkan TRUE jika semua kondisi yang diberikan terpenuhi.
Contoh: Jika A1 berisi 60 dan B1 berisi 80, rumus ini akan menghasilkan TRUE.
- **OR**
Rumus: `=OR(A1 > 50, B1 < 100)`
Keterangan: Menghasilkan TRUE jika salah satu kondisi yang diberikan terpenuhi.
Contoh: Jika A1 berisi 30 dan B1 berisi 80, rumus ini akan menghasilkan TRUE.

- NOT
Rumus: `=NOT(A1 > 50)`
Keterangan: Menghasilkan kebalikan dari kondisi yang diberikan.
Contoh: Jika A1 berisi 30, rumus ini akan menghasilkan TRUE (karena A1 tidak lebih besar dari 50).
- IFERROR
Rumus: `=IFERROR(A1/B1, "Error")`
Keterangan: Menghasilkan "Error" jika pembagian A1 oleh B1 menghasilkan kesalahan.
Contoh: Jika B1 berisi 0, rumus ini akan menghasilkan "Error".

RUMUS-RUMUS LOOKUP DAN REFERENCE

1. Pengambilan Data dari Tabel atau Rentang

Rumus-rumus ini digunakan untuk mencari dan mengambil data dari tabel atau rentang tertentu.

- VLOOKUP
Rumus: `=VLOOKUP(A1, B2:C10, 2, FALSE)`
Keterangan: Mencari nilai di kolom pertama rentang B2:C10 yang sesuai dengan A1 dan mengembalikan nilai dari kolom kedua dalam rentang tersebut.
Contoh: Jika A1 berisi "Apple" dan "Apple" ditemukan di kolom B, rumus ini akan mengembalikan nilai dari kolom C di baris yang sama.
- HLOOKUP
Rumus: `=HLOOKUP(A1, B1:F2, 2, FALSE)`
Keterangan: Mencari nilai di baris pertama rentang B1:F2 yang sesuai dengan A1 dan mengembalikan nilai dari baris kedua dalam rentang tersebut.
Contoh: Jika A1 berisi "January" dan "January" ditemukan di baris B1:F1, rumus ini akan mengembalikan nilai dari baris kedua di kolom yang sama.
- INDEX
Rumus: `=INDEX(A1:B10, 3, 2)`
Keterangan: Mengambil nilai dari baris ke-3 dan kolom ke-2 dalam rentang A1:B10.
Contoh: Rumus ini akan mengembalikan nilai yang berada di baris ke-3 dan kolom ke-2 dari rentang A1:B10.
- MATCH
Rumus: `=MATCH(A1, B1:B10, 0)`
Keterangan: Mengembalikan posisi numerik dari nilai yang sesuai dalam rentang B1:B10.
Contoh: Jika A1 berisi "Apple" dan "Apple" berada di baris ke-4 dari rentang B1:B10, rumus ini akan menghasilkan 4.
- CHOOSE
Rumus: `=CHOOSE(2, "Red", "Blue", "Green")`
Keterangan: Memilih nilai dari daftar berdasarkan nomor indeks yang diberikan.
Contoh: Rumus ini akan menghasilkan "Blue", karena indeks 2 dipilih.