



FUNGSI MENU TOOLBAR CEPAT MICROSOFT WORD



MENUMENU TOOLBAR CEPAT MICROSOFT WORD

Toolbar Cepat pada Microsoft Word



Toolbar Cepat merupakan toolbar yang dapat disesuaikan untuk memberikan akses cepat ke perintah-perintah yang sering digunakan. Toolbar ini biasanya terletak di bagian atas jendela Word, di sebelah kiri judul dokumen. Pengguna dapat menambahkan atau menghapus perintah sesuai kebutuhan.

- **Save:** Menyimpan dokumen yang sedang dikerjakan.
- **Undo:** Membatalkan tindakan terakhir yang dilakukan.
- **Redo:** Mengulangi tindakan yang baru saja dibatalkan.
- **Customize Quick Access Toolbar:** Menyesuaikan perintah yang muncul pada toolbar cepat sesuai kebutuhan pengguna, seperti menambahkan atau menghapus ikon perintah tertentu.
- **Email:** Mengirim dokumen langsung sebagai lampiran email melalui aplikasi email default. Ini mempermudah pengguna untuk berbagi dokumen tanpa harus membuka aplikasi email secara terpisah.
- **Quick Print:** Mencetak dokumen dengan pengaturan default printer tanpa membuka dialog cetak. Sangat berguna untuk mencetak dokumen dengan cepat.
- **Open:** Membuka dokumen yang sudah ada di komputer. Ini mempercepat akses ke dokumen tanpa harus melalui menu File.
- **Print Preview:** Melihat pratinjau dokumen sebelum dicetak. Fitur ini penting untuk memastikan tampilan dokumen sesuai keinginan sebelum mencetaknya.
- **New Document:** Membuat dokumen baru secara langsung. Menambahkan ikon ini ke Toolbar Cepat memungkinkan pengguna membuat dokumen baru dengan cepat.
- **Spelling & Grammar:** Memeriksa ejaan dan tata bahasa dalam dokumen. Sangat berguna untuk memastikan dokumen bebas dari kesalahan sebelum dibagikan atau dipublikasikan.
- **Draw Table:** Membuat tabel dengan cara menggambar langsung di dokumen. Ini mempermudah pengaturan dan pembuatan tabel yang lebih kompleks.
- **Touch/Mouse Mode:** Mengganti antara mode sentuh dan mouse, berguna jika bekerja pada perangkat dengan layar sentuh.