

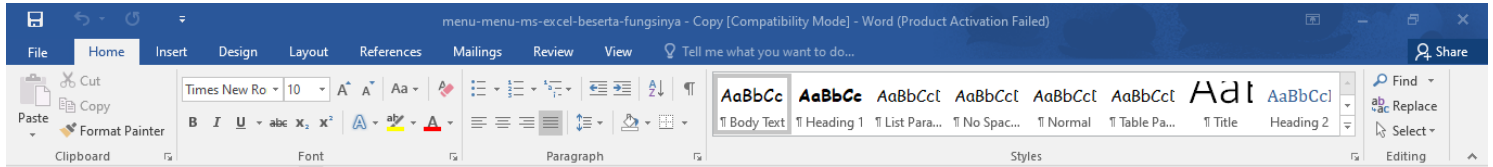


FUNGSI MENU DAN IKON PADA MICROSOFT WORD



MENUMENU PADA MICROSOFT WORD

1. MENU HOME



HOME merupakan menu utama dalam Microsoft Word yang berisi alat-alat dasar untuk mengedit dokumen. Di dalamnya terdapat sub-menu group yang terletak di bawah deretan menu.

a. Grup Clipboard

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Clipboard:

- Paste: Menempelkan hasil perintah cut/copy yang ada di clipboard.
- Cut: Memindahkan bagian yang ditandai ke clipboard.
- Copy: Menyalin ke clipboard.
- Format Painter: Menyalin format teks dari satu bagian ke bagian lainnya.

b. Grup Font

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Font:

- Font: Mengatur jenis huruf.
- Font Size: Mengatur ukuran huruf.
- Bold, Italic, Underline: Menebalkan, memiringkan, dan menggarisbawahi teks.
- Text Effects: Menambahkan efek khusus seperti bayangan atau cahaya pada teks.
- Text Highlight Color: Mewarnai latar belakang teks.
- Font Color: Mewarnai teks.

c. Grup Paragraph

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Paragraph:

- Bullets: Membuat daftar berpoin.
- Numbering: Membuat daftar bernomor.
- Multilevel List: Membuat daftar bertingkat.
- Align Left/Center/Right/Justify: Mengatur perataan teks.
- Line Spacing: Mengatur jarak antar baris.
- Shading: Mewarnai latar belakang paragraf.
- Borders: Membuat bingkai di sekitar paragraf.

d. Grup Styles

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Styles:

- Styles: Mengatur gaya teks, seperti Heading atau Title.

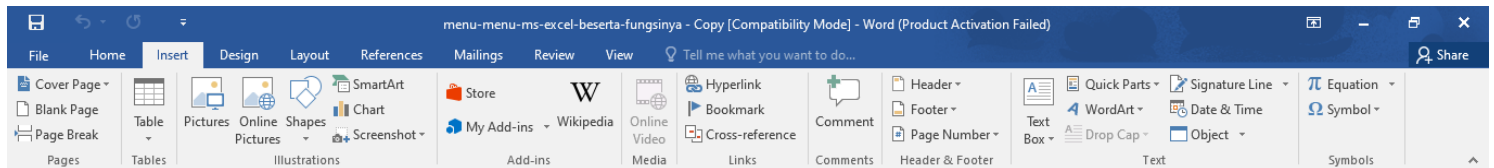
e. Grup Editing

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Editing:

- Find: Mencari kata atau frasa dalam dokumen.
- Replace: Mengganti kata atau frasa yang ditemukan.
- Select: Memilih teks atau objek tertentu di dalam dokumen.

2. MENU INSERT

INSERT merupakan menu yang digunakan untuk menambahkan berbagai elemen ke dalam dokumen Word. Di dalamnya terdapat sub-menu group yang terletak di bawah deretan menu.



a. Grup Pages

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Pages:

- Cover Page: Menambahkan halaman sampul ke dokumen.
- Blank Page: Menambahkan halaman kosong baru.
- Page Break: Memisahkan halaman di posisi kursor.

b. Grup Tables

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Tables:

- Table: Menyisipkan tabel ke dalam dokumen.

c. Grup Illustrations

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Illustrations:

- Pictures: Menyisipkan gambar dari komputer.
- Shapes: Menambahkan bentuk geometris.
- Icons: Menambahkan ikon yang telah tersedia.
- 3D Models: Menyisipkan model 3D ke dalam dokumen.
- SmartArt: Membuat diagram atau grafik organisasi.
- Chart: Menyisipkan grafik data.

d. Grup Links

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Links:

- Hyperlink: Menyisipkan hyperlink ke dalam dokumen.
- Bookmark: Menambahkan penanda di dalam dokumen.
- Cross-reference: Menambahkan referensi silang ke bagian lain dari dokumen.

e. Grup Header & Footer

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Header & Footer:

- Header: Menyisipkan teks di bagian atas setiap halaman.
- Footer: Menyisipkan teks di bagian bawah setiap halaman.
- Page Number: Menyisipkan nomor halaman.

f. Grup Text

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Text:

- Text Box: Menyisipkan kotak teks.
- Quick Parts: Menyisipkan elemen-elemen dokumen yang sering digunakan.
- WordArt: Menambahkan teks dekoratif.
- Drop Cap: Membuat huruf besar di awal paragraf.
- Signature Line: Menyisipkan garis tanda tangan.
- Date & Time: Menyisipkan tanggal dan waktu.
- Object: Menyisipkan objek dari aplikasi lain.

2. MENU DESIGN



DESIGN merupakan menu yang digunakan untuk mengatur tampilan dan tema dokumen. Di dalamnya terdapat sub-menu group yang terletak di bawah deretan menu.

a. Grup Document Formatting

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Document Formatting:

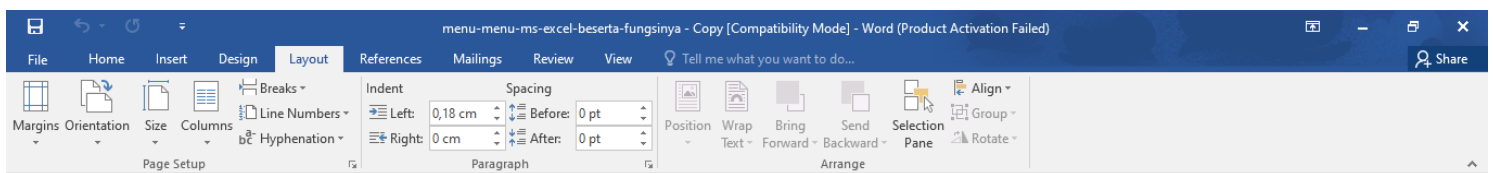
- Themes: Mengubah tema dokumen.
- Colors: Mengubah skema warna tema.
- Fonts: Mengubah skema font tema.
- Paragraph Spacing: Mengatur jarak antar paragraf.
- Effects: Mengubah efek visual tema.

b. Grup Page Background

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Page Background:

- Watermark: Menyisipkan tanda air pada halaman.
- Page Color: Mengubah warna latar belakang halaman.
- Page Borders: Menambahkan bingkai di sekitar halaman.

3. MENU LAYOUT



LAYOUT merupakan menu yang berfungsi untuk mengatur tata letak dokumen. Di dalamnya terdapat sub-menu group yang terletak di bawah deretan menu.

a. Grup Page Setup

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Page Setup:

- Margins: Mengatur margin halaman.
- Orientation: Mengubah orientasi halaman (potret atau lanskap).
- Size: Mengatur ukuran kertas.
- Columns: Membagi teks menjadi beberapa kolom.
- Breaks: Membagi halaman, kolom, atau teks.
- Line Numbers: Menambahkan nomor baris.
- Hyphenation: Mengatur pemotongan kata di akhir baris.

b. Grup Paragraph

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Paragraph:

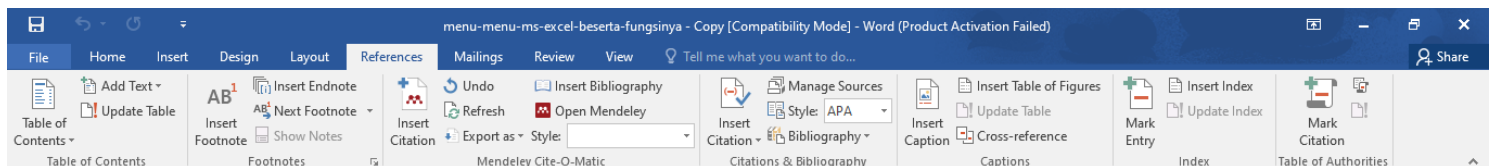
- Indent Left/Right: Mengatur inden kiri dan kanan.
- Spacing Before/After: Mengatur jarak sebelum dan sesudah paragraf.

c. Grup Arrange

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Arrange:

- Position: Mengatur posisi gambar atau objek relatif terhadap teks.
- Wrap Text: Mengatur bagaimana teks membungkus objek.
- Bring Forward: Membawa objek ke depan.
- Send Backward: Mengirim objek ke belakang.
- Align: Meluruskan objek.
- Group: Mengelompokkan beberapa objek.
- Rotate: Memutar objek.

4. MENU REFERENCES



REFERENCES merupakan menu yang menyediakan fasilitas untuk membuat referensi dalam dokumen. Di dalamnya terdapat sub-menu group yang terletak di bawah deretan menu.

a. Grup Table of Contents

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Table of Contents:

- Table of Contents: Menyisipkan daftar isi.
- Add Text: Menambahkan teks ke dalam daftar isi.
- Update Table: Memperbarui daftar isi.

b. Grup Footnotes

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Footnotes:

- Insert Footnote: Menyisipkan catatan kaki.
- Insert Endnote: Menyisipkan catatan akhir.
- Next Footnote: Berpindah ke catatan kaki berikutnya.
- Show Notes: Menampilkan semua catatan kaki dan catatan akhir.

c. Grup Citations & Bibliography

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Citations & Bibliography:

- Insert Citation: Menyisipkan kutipan.
- Manage Sources: Mengelola sumber referensi.
- Bibliography: Menyisipkan daftar pustaka.

d. Grup Captions

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Captions:

- Insert Caption: Menambahkan keterangan pada gambar, tabel, atau grafik.
- Cross-reference: Menambahkan referensi silang.

e. Grup Index

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Index:

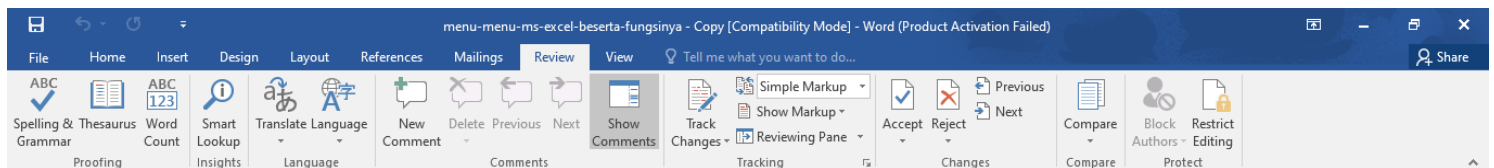
- Mark Entry: Menandai entri untuk indeks.
- Insert Index: Menyisipkan indeks.
- Update Index: Memperbarui indeks.

f. Grup Table of Authorities

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Table of Authorities:

- Mark Citation: Menandai kutipan untuk tabel otoritas.
- Insert Table of Authorities: Menyisipkan tabel otoritas.

5. MENU REVIEW



REVIEW merupakan menu yang menyediakan fasilitas untuk meninjau dan melindungi dokumen. Di dalamnya terdapat sub-menu group yang terletak di bawah deretan menu.

a. Grup Proofing

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Proofing:

- Spelling & Grammar: Mengecek ejaan dan tata bahasa.
- Thesaurus: Menyarankan sinonim kata.
- Word Count: Menghitung jumlah kata dalam dokumen.

b. Grup Language

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Language:

- Translate: Menerjemahkan teks.
- Language: Mengatur bahasa pengeditan.

c. Grup Comments

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Comments:

- New Comment: Menyisipkan komentar baru.
- Delete: Menghapus komentar.
- Previous/Next: Berpindah ke komentar sebelumnya/berikutnya.

d. Grup Tracking

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Tracking:

- Track Changes: Melacak perubahan yang dilakukan pada dokumen.
- Show Markup: Menampilkan markup perubahan.
- Reviewing Pane: Menampilkan panel peninjauan.

e. Grup Changes

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Changes:

- Accept: Menerima perubahan yang dilacak.
- Reject: Menolak perubahan yang dilacak.
- Previous/Next: Berpindah ke perubahan sebelumnya/berikutnya.

f. Grup Compare

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Compare:

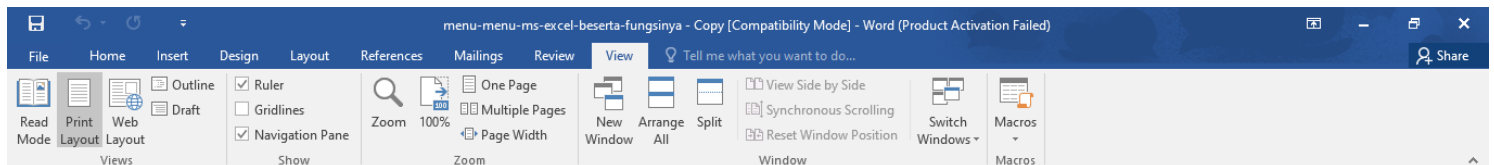
- Compare: Membandingkan dua dokumen.
- Combine: Menggabungkan perubahan dari beberapa dokumen.

g. Grup Protect

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Protect:

- Restrict Editing: Membatasi pengeditan dokumen.
- Restrict Access: Membatasi akses ke dokumen.
- Add a Digital Signature: Menambahkan tanda tangan digital.
- Mark as Final: Menandai dokumen sebagai final.

6. MENU VIEW



VIEW merupakan menu yang digunakan untuk mengatur tampilan dokumen di layar. Di dalamnya terdapat sub-menu group yang terletak di bawah deretan menu.

a. Grup Views

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Views:

- Read Mode: Mengubah tampilan dokumen untuk membaca.
- Print Layout: Menampilkan dokumen dalam tata letak cetak.
- Web Layout: Menampilkan dokumen seperti di browser.
- Outline: Menampilkan dokumen dalam bentuk outline.

- Draft: Menampilkan dokumen tanpa elemen tata letak tertentu.

b. Grup Show

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Show:

- Ruler: Menampilkan/menghilangkan penggaris.
- Gridlines: Menampilkan/menghilangkan garis kisi.
- Navigation Pane: Menampilkan/menghilangkan panel navigasi.

c. Grup Zoom

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Zoom:

- Zoom: Mengatur tingkat perbesaran tampilan.
- 100%: Mengatur tampilan pada 100% ukuran asli.
- One Page: Menampilkan satu halaman per layar.
- Multiple Pages: Menampilkan beberapa halaman per layar.
- Page Width: Menampilkan halaman dengan lebar penuh layar.

d. Grup Window

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Window:

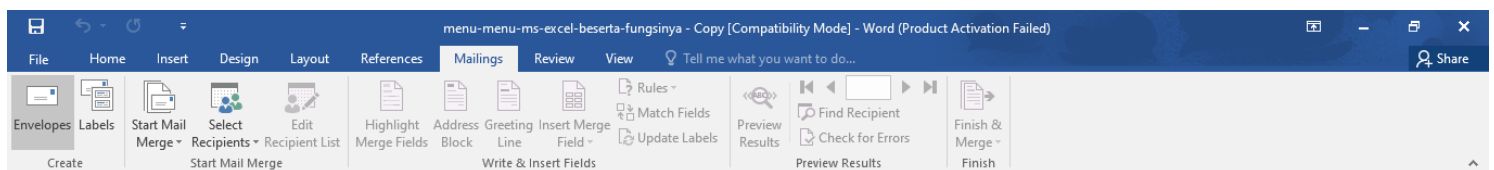
- New Window: Membuka jendela baru untuk dokumen yang sama.
- Arrange All: Menyusun semua jendela dokumen terbuka.
- Split: Membagi jendela menjadi dua bagian.
- View Side by Side: Menampilkan dua dokumen berdampingan.
- Synchronous Scrolling: Menggulir dua dokumen secara bersamaan.
- Reset Window Position: Mengatur ulang posisi jendela.
- Switch Windows: Berpindah antara jendela dokumen yang terbuka.

e. Grup Macros

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Macros:

- View Macros: Melihat, membuat, dan mengelola makro.
- Record Macro: Merekam makro baru.
- Use Relative References: Menggunakan referensi relatif saat merekam makro.
- Pause Recording: Menjeda perekaman makro.
- Stop Recording: Menghentikan perekaman makro.

8. MENU MAILINGS



MAILINGS merupakan menu yang digunakan untuk membuat dan mengelola surat massal, label, dan amplop. Di dalamnya terdapat sub-menu group yang terletak di bawah deretan menu.

a. Grup Create

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Create:

- Envelopes: Membuat dan mencetak amplop dengan alamat pengirim dan penerima.

- Labels: Membuat dan mencetak label dengan alamat atau informasi lain.

b. Grup Start Mail Merge

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Start Mail Merge:

- Start Mail Merge: Memulai proses mail merge dengan memilih tipe dokumen yang akan dibuat, seperti surat, email, atau label.
- Select Recipients: Memilih sumber data untuk penerima, seperti daftar dari Excel, Outlook, atau membuat daftar baru.
- Edit Recipient List: Mengedit daftar penerima yang akan digunakan dalam mail merge.

c. Grup Write & Insert Fields

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Write & Insert Fields:

- Highlight Merge Fields: Menyoroti field merge dalam dokumen.
- Address Block: Menyisipkan alamat penerima dengan format standar.
- Greeting Line: Menyisipkan baris sapaan (misalnya "Dear Mr./Ms.").
- Insert Merge Field: Menyisipkan field data yang spesifik dari daftar penerima, seperti nama atau alamat.
- Rules: Mengatur aturan tertentu dalam mail merge, seperti menyisipkan data kondisional.
- Match Fields: Menyesuaikan field dalam dokumen dengan data di sumber penerima.
- Update Labels: Memperbarui semua label dengan field yang sama seperti yang pertama kali dibuat.

d. Grup Preview Results

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Preview Results:

- Preview Results: Menampilkan pratinjau hasil mail merge untuk setiap penerima.
- Find Recipient: Mencari penerima tertentu di dalam daftar.
- Auto Check for Errors: Memeriksa kesalahan sebelum menyelesaikan mail merge.

e. Grup Finish

Fungsi-fungsi ikon pada Grup Finish:

- Finish & Merge: Menyelesaikan proses mail merge dengan mencetak, mengirim email, atau membuat dokumen baru untuk setiap penerima.