



INTERFACE MICROSOFT WORD

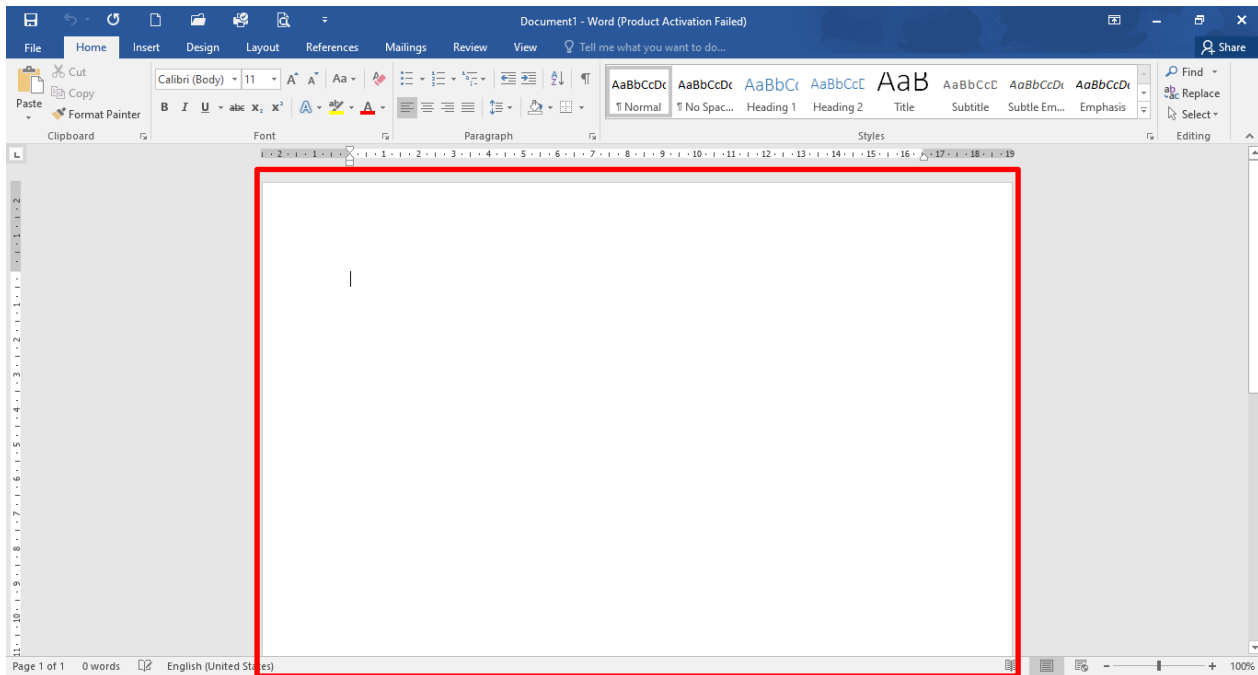


INTERFACE MICROSOFT WORD

Fungsi Bagian-Bagian Microsoft Word

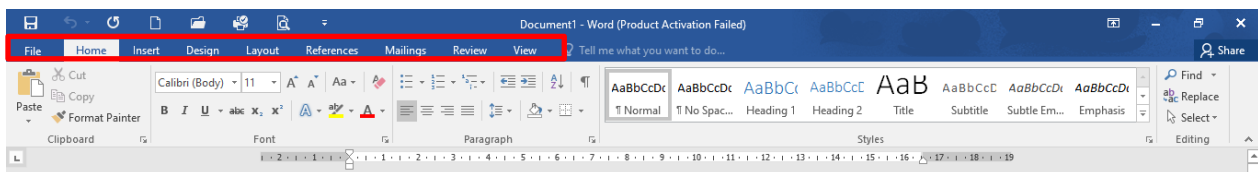
a. Workspace (Lembar Kerja)

Workspace adalah bagian yang menampilkan tulisan yang dibuat dan yang akan diprint. Workspace lebih dikenal dengan sebutan lembar kerja.



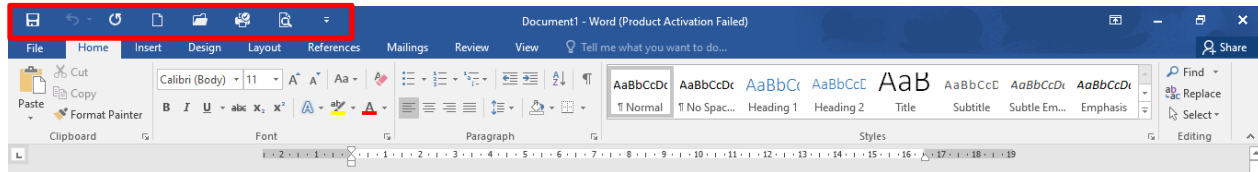
b. Ribbon

Ribbon adalah bagian yang memuat menu-menu utama Microsoft Word berisi tombol-tombol perintah dengan fungsinya. Berikut ilustrasi dari ribbon pada Microsoft Word.



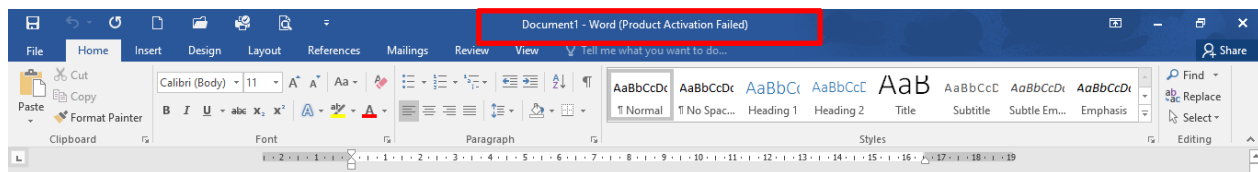
c. Quick Access Toolbar

Quick Access Toolbar adalah bagian yang berfungsi untuk menampilkan perintah yang sering digunakan. Pengguna juga dapat mengurangi atau menambah perintah yang ditampilkan pada Quick Access Toolbar. Berikut ilustrasi Quick Access Toolbar pada Microsoft Word.



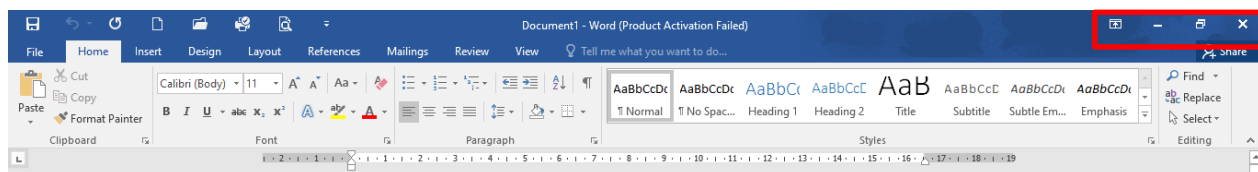
d. Title Bar

Title Bar adalah bagian yang menampilkan nama dokumen yang sedang terbuka. Pada dokumen di atas dapat diketahui nama dokumen adalah "Document1".



e. Kontrol Jendela (Window Management)

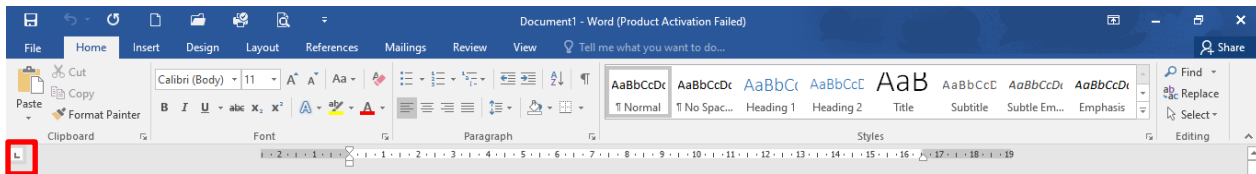
Window management adalah bagian yang berfungsi untuk mengatur tampilan jendela Microsoft word. Terdapat 4 tombol yaitu: Ribbon Display, Options, Minimize, Maximize, dan close.



- Ribbon Display Options
 - Display options adalah perintah pada kontrol jendela yang berfungsi untuk menampilkan, menyembunyikan ribbon.
- Minimize
 - Minimize adalah perintah pada kontrol jendela yang berfungsi untuk mengalihkan Microsoft Word ke mode latar belakang pada taskbar
- Restore-Down Maximize
 - Restore-Down Maximize berfungsi untuk membuat tampilan menjadi penuh (Maximize) dan mengecilkan tampilan (Restore Down). Perintah ini mempunyai 2 fungsi yang berubah-ubah sesuai keadaan tampilan MicrosoftWord.
- Close
 - Close adalah perintah yang berfungsi untuk menutup aplikasi Microsoft Word.

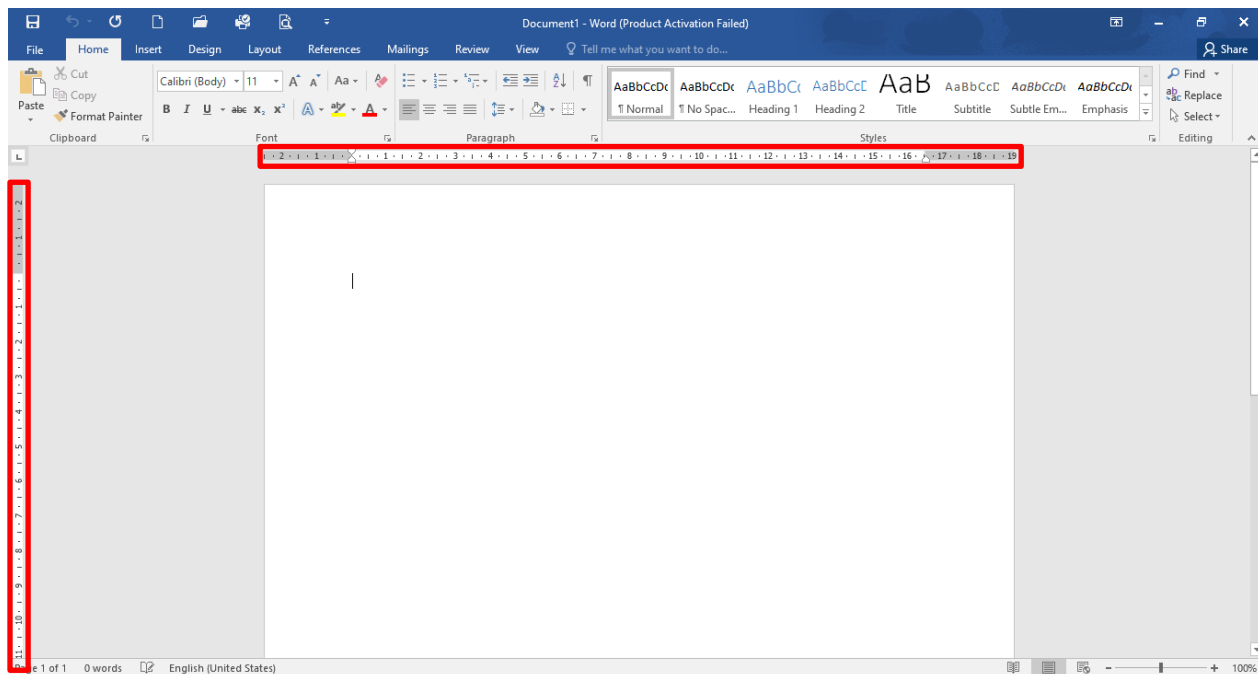
f. Tab Management

Tab Management adalah bagian dari tampilan Microsoft Word untuk management tabulasi tulisan.



g. Ruler

Ruler adalah bagian dari tampilan Microsoft Word yang berfungsi untuk menampilkan garis bantu dan dapat digunakan untuk mengatur indentasi paragraf atau margin penulisan. Terdapat 2 ruler, yaitu Horizontal Ruler dan Vertikal Ruler.



- Horizontal Ruler
Horizontal Ruler adalah garis bantu dengan posisi mendatar.
- Vertical Ruler
Vertical Ruler adalah garis bantu dengan posisi tegak.

h. Status Bar

Status Bar adalah bagian dari tampilan Microsoft Word yang berfungsi untuk menampilkan keterangan terkait proses yang sedang terjadi di lembar kerja.



i. Page View

Page View adalah fitur kontrol untuk mengubah tampilan lembar kerja dan memperkecil atau memperbesar tampilan lembar kerja



j. Text Cursor (Caret)

Text Cursor adalah posisi kursor untuk menulis teks pada lembar kerja Microsoft Word dan pada umumnya disebut dengan caret.

